

Tips werkgever voor werkhervatting

Hieronder volgen een aantal tips voor de werkgever die kunnen helpen bij werkhervatting en terugvalpreventie.

- Zorg voor opvang en tijd voor de werknemer op de eerste dag van de re-integratie.
- Zorg dat er een plek is voor de werknemer. Als het oude bureau er niet meer is (zorg dat de medewerker zijn spullen terugkrijgt.), zorg dan voor een goed alternatief. Laat zien dat er aan de medewerker gedacht is en dat hem/haar een goede start wordt gegund.
- Zorg dat de collega's weten dat de medewerker weer begint en vertel ook met hoeveel uur deze gaat starten. En niet te vergeten: Manage de verwachtingen van andere collega's als het gaat om wat de medewerker al kan c.q. gaat doen en nog niet kan/gaat doen!
- Stel zo nodig – dus in overleg met de medewerker - een buddy aan die de medewerker gedurende de re-integratie ondersteunt bij alle praktische zaken, zodat de medewerker op elk moment met zijn/haar vragen bij iemand terecht kan.
- Laat de medewerker starten met activiteiten/taken die hij/zij leuk vindt en waar geen druk op staat. Voor de een is dat een klus die niet te moeilijk is, voor de ander is dat juist een qua inhoud uitdagende klus. Stem dit af. Leg hierbij geen druk op.
- Besteed tijdens de re-integratie extra aandacht aan de medewerker. Maak eens in de (bijv.) twee weken een afspraak voor een voortgangsgesprek (in de agenda!). Vraag dan hoe het gaat, luister, geef erkenning als het gaat om de conditie (fysiek en mentaal) en bespreek signalen die je zelf ziet bij de medewerker. Zoek samen naar oplossingen bij evt. problemen in het takenpakket of de urenopbouw.
- Geef de medewerker dus een belangrijke stem als het gaat om de re-integratie: uren, invulling taken, etc. Stem steeds af.
- Zorg voor een goede structuur en duidelijkheid als het gaat om taken, verwachtingen, etc. Zorg eveneens voor een veilige sfeer.
- Geef complimenten (en zoek daar ook naar)! Laat merken dat je blij bent dat de medewerker er weer is. De medewerker is vaak zijn/haar zelfvertrouwen kwijt en complimenten en een opbouwende sfeer zijn heel belangrijk in het weer terugwinnen van dat zelfvertrouwen.
- Vermijd druk op terugkeer. Wat je wel kunt doen: ondersteun de medewerker waar het maar kan, zodat de angst voor uitbreiding afneemt. Bemoedig hem/haar.
- Het is belangrijk dat de medewerker zich aan de re-integratie-uren houdt: niet korter blijven, maar zeker ook niet langer. De medewerker moet binnen een paar uur na het werk hersteld zijn van de klachten (vaak vermoeidheid). Houden de klachten een week aan, dan moet er pas op de plaats gemaakt worden qua werkuren en niet worden uitgebreid.



- Realiseer je dat herstel bij de medewerker met pieken en dalen verloopt. Hij/zij zal goede en slechte dagen hebben. Per saldo gaat het echter omhoog.

